



**PEJABAT SETIAUSAHA KERAJAAN NEGERI PULAU PINANG**

**DOKUMEN SEBUT HARGA**

**No.Sebut Harga:**

**PSUKPP/15/2022**

**Tajuk:**

**KERJA-KERJA MEMBEKAL DAN MEMASANG SERTA  
PENDAWAIAN UNTUK KAMERA LITAR TERTUTUP (CCTV) DI  
EMPANGAN TELUK BAHANG (FASA 1)**

**Tarikh Tutup:**

**27 JUN 2022**

**URUSETIA**

**BAHAGIAN KAWAL SELIA AIR  
PEJABAT SETIAUSAHA KERAJAAN NEGERI PULAU PINANG**

**TAJUK :**

**KERJA-KERJA MEMBEKAL DAN MEMASANG SERTA PENDAWAIAN UNTUK KAMERA LITAR TERTUTUP (CCTV) DI EMPANGAN TELUK BAHANG (FASA 1)**

**NO. SEBUTHARGA : PSUKPP/15/2022**

---

**Arahan-Arahan Kepada Penyebut Harga :**

Sila ambil perhatian bersama-sama ini dilampirkan arahan-arahan berikut:-

Sila ambil perhatian bersama-sama ini dilampirkan arahan-arahan berikut:-

- Lampiran A : Senarai Semakan
- Lampiran B : Kenyataan Tawaran Sebut Harga
- Lampiran C : Arahan Kepada Penyebut Harga
- Lampiran D : Syarat-syarat Sebut Harga Untuk Kerja
- Lampiran E : Borang Sebut Harga Kerja
- Lampiran F : Ringkasan Sebut Harga Kerja
- Lampiran G : Senarai Kerja Dalam Tangan
- Lampiran H : Senarai Kerja Yang Telah Disiapkan
- Lampiran I : Surat Akuan Pembida  
(SAP 10 Tahun 2010 bertarikh 16 Disember 2010)
- Lampiran J : Surat Akuan Pembida Berjaya  
(SAP 10 Tahun 2010 bertarikh 16 Disember 2010)

## SENARAI SEMAKAN

### KERJA-KERJA MEMBEKAL DAN MEMASANG SERTA PENDAWAIAN UNTUK KAMERA LITAR TERTUTUP (CCTV) DI EMPANGAN TELUK BAHANG (FASA 1)

**NO. SEBUTHARGA : PSUKPP/15/2022**

Sila tandakan  /  Bagi Dokumen Wajib Yang Disertakan.

Bil.	Perkara/Dokumen	Untuk Di tanda Oleh Syarikat	Untuk Di tanda Oleh Jawatankuasa Pembuka Sebut Harga
1	Salinan Sijil Pendaftaran Dari CIDB yang masih sah	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	Salinan Sijil Perolehan Kerja Kerajaan (SPKK) Dari CIDB yang masih sah	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	Salinan Sijil Taraf Bumiputera Dari Bahagian Pembangunan Kontraktor dan Usahawan (BPKU)/Pusat Khidmat Kontraktor yang masih sah	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	Borang Sebutharga Telah Diisi Dengan Lengkap (termasuk nilai tawaran dan tempoh siap) dan Ditandatangani oleh pegawai yang diberi kuasa.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5	Ringkasan Sebutharga	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6	Salinan Penyata Bulanan Akaun Bank bagi Tiga (3) Bulan Terakhir (Mac, April & Mei 2022). Penyata hendaklah telah disahkan oleh pihak bank.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7	Borang Maklumat Penyebut Harga	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	i) <b>Lampiran G</b> – Senarai Kerja Dalam Tangan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	ii) <b>Lampiran H</b> – Senarai Kerja Yang Telah Disiapkan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Bil.	Perkara/Dokumen	Untuk Di tanda Oleh Syarikat	Untuk Di tanda Oleh Jawatankuasa Pembuka Sebut Harga
8	Borang Penyerahan Contoh Dan Katalog (Jika Berkenaan)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9	Surat Akuan Pembida	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10	Lain-Lain Sekiranya Ada ..... ..... .....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

<p><b><u>PENGESAHAN OLEH SYARIKAT</u></b></p> <p>Dengan ini saya mengesahkan bahawa saya telah membaca dan memahami semua syarat-syarat dan terma yang dinyatakan di dalam dokumen sebut harga. Semua maklumat yang dikemukakan adalah benar.</p> <p>..... Tandatangan:</p> <p>Nama: .....</p> <p>Jawatan: .....</p> <p>Tarikh: .....</p>	<p><b><u>UNTUK KEGUNAAN JABATAN</u></b></p> <p>Jawatankuasa Pembuka SebutHarga mengesahkan penerimaan dokumen bertanda kecuali bagi perkara bil. .... (jika ada).</p> <p>..... Tandatangan:</p> <p>Nama: .....</p> <p>Jawatan: .....</p> <p>Tarikh: .....</p>
---	---



PEJABAT SETIAUSAHA KERAJAAN NEGERI PULAU PINANG

## KENYATAAN TAWARAN SEBUTHARGA

**NO. SEBUTHARGA : Bil. PSUKPP/15/2022**

Tawaran adalah dipelawa daripada syarikat-syarikat yang berdaftar dengan **ePerolehan Jabatan Kewangan Negeri Pulau Pinang** dan **Lembaga Pembangunan Industri Pembinaan Malaysia (CIDB)**, Gred G2, Pengkhususan Kategori Elektrik ME, Kepala/Sub Kepala E02 dan E04, Bertaraf Bumiputra dengan Pusat Khidmat Kontraktor (PKK) yang berdaftar di Negeri Pulau Pinang sahaja dan masih sah tempoh lakunya bagi menyertai sebut harga berikut: -

### “KERJA-KERJA MEMBEKAL DAN MEMASANG SERTA PENDAWAIAN UNTUK KAMERA LITAR TERTUTUP (CCTV) DI EMPANGAN TELUK BAHANG (FASA 1)”

3. Borang tawaran yang telah lengkap diisi hendaklah dimasukkan ke dalam sampul surat yang berlakri serta ditandakan Tajuk Sebut Harga disebelah kanan atas sampul surat. Dokumen sebut harga tersebut mestilah sampai **pada atau sebelum jam 12.00 tengahari pada 27 JUN 2022** dan dimasukkan ke dalam Peti Sebut Harga **PSUKPP/15/2022** di **Seksyen Perolehan Paras 30, KOMTAR, Pulau Pinang**. **Tawaran yang dikemukakan selepas masa dan tarikh yang ditetapkan tidak akan dipertimbangkan.**

3. Kontraktor diwajibkan menghadiri taklimat dan lawatan tapak bina pada **20.6.2022 (ISNIN)** jam **2.30 petang**. Taklimat akan hanya diadakan sekali sahaja. Kontraktor dikehendaki berkumpul di **Pintu masuk Empangan Teluk Bahang** pada tarikh dan masa yang ditetapkan. **Hanya penama di dalam Perakuan Pendaftaran Kontraktor (PPK), SPKK, atau Kementerian Kewangan sahaja yang dibenarkan menghadiri taklimat dan lawatan tapak ini.**

4. Dokumen Sebutharga boleh didapati melalui laman web **ePerolehan** bermula **20.6.2022 Jam 5.00 petang** hingga **27.6.2022**.

5. **Bukti Penghantaran Tidak Dianggap Sebagai Bukti Penerimaan** dan semua kos berkaitan dengan tawaran sebut harga di atas adalah menjadi tanggungjawab kontraktor terbabit. Pejabat Setiausaha Kerajaan Negeri Pulau Pinang tidak tertakluk menerima mana-mana tawaran terendah,

tertinggi atau sebarang tawaran. Pejabat Setiausaha Kerajaan Negeri Pulau Pinang berhak membatalkan atau menunda atau menggantung tawaran di atas sebelum atau selepas tarikh dan masa tutup tawaran tanpa menyatakan sebab diatas keputusan tersebut

6. Setiap tawaran harga adalah sah bagi tempoh **90 hari** dari tarikh peti sebutharga ditutup. Iklan ini juga boleh diakses melalui laman web <http://ep.penang.gov.my>

**Y.B Setiausaha Kerajaan**  
**Pejabat Setiausaha Kerajaan Negeri Pulau Pinang**

### ARAHAN KEPADA PENYEBUT HARGA

#### 1.0 HAK KERAJAAN UNTUK MENERIMA/MENOLAK SEBUT HARGA

Kerajaan adalah tidak terikat untuk menerima Sebut Harga yang terendah atau mana-mana Sebut Harga atau memberi apa-apa sebab di atas penolakan sesuatu Sebut Harga. Keputusan Jawatankuasa Sebut Harga adalah muktamad.

#### 2.0 CARA-CARA MELENGKAPKAN DOKUMEN SEBUT HARGA

##### 2.1 Penyediaan Sebut Harga

Penyebut Harga adalah dikehendaki mengisi dengan dakwat segala maklumat berikut dengan sepenuhnya:

- 2.1.1 Harga dan tandatangan Penyebut Harga di Ringkasan Sebut Harga,
- 2.1.2 Harga, tempoh dan tandatangan dalam Borang Sebut Harga,
- 2.1.3 Senarai Kerja Dalam Tangan,
- 2.1.4 Senarai Pengalaman Kerja,
- 2.1.5 Jadual Kadar Harga (jika ada)
- 2.1.6 Butir-butir Spesifikasi (jika ada),
- 2.1.7 Surat Akaun Pembida,
- 2.1.8 Maklumat kemampuan kewangan dalam bentuk Penyata Akaun Bank yang disahkan oleh Pengurus Cawangan Bank berkenaan untuk 3 bulan yang terakhir, Deposit Tetap, baki nilai Kemudahan Kredit dan nilai Kemudahan Kredit yang layak/akan diperolehi oleh Penyebut Harga daripada Institusi Kewangan.
- 2.1.9 Jika berlaku kesilapan dalam mengisi maklumat-maklumat di atas Penyebut Harga hendaklah menandatangani ringkas semua pembetulan.
- 2.1.10 Kegagalan mengisi/menandatangani Borang Sebut Harga akan mengakibatkan Sebut Harga ditolak.
- 2.1.11 Sekiranya terdapat percanggahan di antara maklumat yang dinyatakan dalam Ringkasan Sebut Harga dan Borang Sebut Harga, maklumat di dalam Borang Sebut Harga diberi keutamaan.

- 2.1.12 Sekiranya Dokumen Sebut Harga disediakan dalam bentuk *softcopy* (berbentuk CD), Penyebut Harga hendaklah mengemukakan Dokumen Sebut Harga dalam bentuk *softcopy* dan *hardcopy*. Sekiranya terdapat percanggahan maklumat antara *softcopy* dan *hardcopy*, Dokumen dalam *hardcopy* hendaklah digunapakai.
- 2.1.13 Sekiranya Penyebut Harga didapati memberikan maklumat palsu atau sengaja menyorok atau tidak memberikan mana-mana maklumat yang memberikan kesan negatif terhadap keupayaannya, Sebut Harganya akan ditolak dan tindakan tatatertib akan diperakukan terhadapnya.

## 2.2 'Integrity Pact'

- 2.2.1 Penyebut Harga wajib mengemukakan Surat Akuan Pembida seperti di **Lampiran I**<sup>2</sup> di mana ia berwaad untuk tidak menawar atau memberi rasuah kepada mana-mana individu lain sebagai sogokan untuk dipilih dalam tawaran ini. Wakil Syarikat yang menandatangani Surat Akuan Pembida ini hendaklah juga melampirkan Surat Perwakilan Kuasa menandatangani bagi pihak Syarikat.
- 2.2.2 Surat Akuan Pembida tersebut adalah menjadi salah satu dokumen wajib dalam penilaian Sebut Harga. Sekiranya Penyebut Harga gagal mengemukakan Surat Akuan tersebut, Penyebut Harga akan dinilai sebagai gagal dalam penilaian Sebut Harga.
- 2.2.3 Penyebut Harga yang berjaya wajib mengemukakan Surat Akuan Pembida Berjaya seperti di **Lampiran J**<sup>3</sup> beserta dengan Borang Perjanjian Inden Kerja yang telah ditandatangani di mana ia berwaad tidak akan memberi rasuah sebagai ganjaran kerana mendapatkan kontrak. Wakil Syarikat yang menandatangani Surat Akuan Pembida ini hendaklah juga melampirkan Surat Perwakilan Kuasa menandatangani bagi pihak Syarikat. Surat Akuan ini akan menjadi sebahagian daripada Dokumen Kontrak.

## 2.3 Penyerahan Dokumen Sebut Harga

- 2.3.1 Dokumen Sebut Harga yang telah diisi dengan lengkap hendaklah dimasukkan ke dalam sampul surat berlakri yang dicatatkan dengan bilangan Sebut Harga **PSUKPP/15/2022**<sup>4</sup> serta tajuk Sebut Harga. Dokumen tersebut hendaklah dimasukkan ke dalam peti Sebut Harga pada atau sebelum masa dan di tempat yang ditetapkan dalam Notis Sebut Harga.

---

<sup>2</sup> Untuk diisi oleh pihak yang menyediakan dokumen Sebut Harga

<sup>3</sup> Sama seperti di atas

<sup>4</sup> Untuk diisi oleh pihak yang menyediakan dokumen Sebut Harga



2.3.2 Jika Dokumen Sebut Harga tidak diserahkan dengan tangan, Penyebut Harga hendaklah menghantar Dokumen tersebut secara pos berdaftar supaya tiba pada atau sebelum masa dan di tempat yang ditetapkan seperti berikut:

**Pejabat Setiausaha Kerajaan**

**Seksyen Perolehan**

**Tingkat 30, KOMTAR**

**10503, Pulau Pinang**

2.3.3 Sebut Harga yang diserahkan selepas masa yang ditetapkan, atas sebarang sebab, tidak akan dipertimbangkan.

## **2.4 PENJELASAN LANJUT**

Sekiranya terdapat maklumat dalam Dokumen Sebut Harga yang tidak jelas atau bercanggah, Penyebut Harga boleh menghubungi pejabat yang menjual Dokumen Sebut Harga untuk penjelasan lanjut.

## **3.0 TEMPOH SIAP KERJA <sup>6</sup>**

Kerja ini hendaklah disiapkan dalam tempoh tidak melebihi **Enam Belas ( 16 ) minggu**. Mana-mana penyebut harga yang menawarkan tempoh siap kerja melebihi tempoh siap kerja maksimum yang ditetapkan tidak akan dipertimbangkan.

## **4.0 PERBELANJAAN PENYEDIAAN SEBUT HARGA**

Semua perbelanjaan bagi penyediaan Sebut Harga ini hendaklah ditanggung oleh Penyebut Harga sendiri.

## **5.0 TEMPOH SAH LAKU SEBUT HARGA**

Sebut Harga ini sah selama 90 hari dari tarikh tutup Sebut Harga. Penyebut Harga tidak boleh menarik balik Sebut Harganya sebelum tamat tempoh sah laku Sebut Harga. Laporan mengenai penarikan balik Sebut Harga oleh Penyebut Harga akan dikemukakan kepada CIDB/BPKU untuk tindakan.

---

<sup>5</sup> Sama seperti di atas. Nyatakan alamat tempat penghantaran.

<sup>6</sup> Untuk diisi oleh pihak yang menyediakan dokumen Sebut Harga.

## **6.0 PERINGATAN MENGENAI KESALAHAN RASUAH**

Semua Penyebut Harga adalah diingatkan supaya tidak terlibat dalam aktiviti jenayah rasuah berkaitan dengan perolehan ini. Sehubungan dengan itu, para Penyebut Harga diberi peringatan berikut:

- 6.1 Sebarang perbuatan atau percubaan rasuah untuk menawar atau memberi, meminta atau menerima apa-apa suapan secara rasuah kepada dan daripada mana-mana orang berkaitan perolehan ini merupakan satu kesalahan jenayah di bawah Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 (Akta 694).
- 6.2 Sekiranya mana-mana pihak ada menawar atau memberi apa-apa suapan kepada mana-mana anggota perkhidmatan awam, maka pihak yang ditawarkan atau diberi suapan dikehendaki membuat aduan dengan segera ke pejabat Suruhanjaya Pencegahan Rasuah atau balai polis yang berhampiran. Kegagalan berbuat demikian adalah merupakan suatu kesalahan di bawah Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 (Akta 694).
- 6.3 Tanpa prejudis kepada tindakan-tindakan lain, tindakan tatatertib terhadap anggota perkhidmatan awam dan menyenaraihitamkan Kontraktor boleh diambil sekiranya pihak-pihak terlibat dengan kesalahan rasuah di bawah Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 (Akta 694).
- 6.4 Mana-mana Kontraktor yang membuat tuntutan bayaran berkaitan perolehan ini walaupun tiada kerja dibuat mengikut spesifikasi yang ditetapkan dan mana-mana anggota perkhidmatan awam yang mengesahkan tuntutan berkenaan adalah melakukan kesalahan di bawah Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 (Akta 694).

### SYARAT-SYARAT SEBUT HARGA UNTUK KERJA

#### 1.1 PEMERIKSAAN TAPAK BINA

Kontraktor disifatkan telah memeriksa dan meneliti tapak bina dan sekitarnya, bentuk dan jenis tapak bina, takat dan jenis kerja, bahan dan barang yang perlu bagi menyiapkan Kerja, cara-cara perhubungan dan laluan masuk ke tapak bina dan hendaklah mendapatkan sendiri segala maklumat yang perlu tentang risiko, luar jangkaan dan segala hal-keadaan yang mempengaruhi dan menjejaskan Sebut Harganya. Sebarang tuntutan yang timbul akibat daripada kegagalan Kontraktor mematuhi kehendak ini tidak akan dipertimbangkan.

#### 2.0 RINGKASAN SEBUT HARGA

- 2.1 Ringkasan Sebut Harga hendaklah menjadi sebahagian daripada Borang Sebut Harga ini dan hendaklah menjadi asas Jumlah Harga Sebut Harga.
- 2.2 Harga-harga dalam Ringkasan Sebut Harga hendaklah mengambil kira semua kos termasuk kos pengangkutan, cukai, duti, levi, bayaran dan caj-caj lain yang perlu dan berkaitan bagi penyediaan Kerja dengan sempurnanya.
- 2.3 Tiada sebarang tuntutan akan dilayan bagi pelarasan harga akibat daripada perubahan kos buruh, bahan-bahan dan semua duti dan cukai Kerajaan, sama ada dalam tempoh sah Sebut Harga atau dalam tempoh Kerja.
- 2.4 Harga-harga dalam Ringkasan Sebut Harga yang dikemukakan oleh Kontraktor hendaklah tertakluk kepada persetujuan sebelumnya daripada Pegawai Inden tentang kemunasabahannya. Persetujuan sebelumnya itu dan apa-apa pelarasan kemudiannya kepada harga-harga dalam Ringkasan Sebut Harga (jika perlu) hendaklah dibuat sebelum Inden Kerja dikeluarkan.
- 2.5 Apa-apa pelarasan harga dalam Ringkasan Sebut Harga menurut perenggan 2.4 tersebut di atas dan apa-apa kesilapan perkiraan dalam Ringkasan Sebut Harga hendaklah dilaras dan diperbetulkan sebelum Inden Kerja dikeluarkan. Jumlah amaun yang dilaraskan hendaklah sama dengan amaun jumlah harga pukal dalam Borang Sebut Harga. Amaun jumlah harga pukal dalam Borang Sebut Harga hendaklah tetap tidak berubah.

#### 3.0 BON PELAKSANAAN<sup>1</sup>, PERKESO DAN POLISI INSURANS

- 3.1 Kontraktor hendaklah mengemukakan Bon Pelaksanaan<sup>2</sup> sebanyak 5% daripada nilai Sebut Harga<sup>3</sup> dalam bentuk Jaminan Bank, Jaminan Syarikat Kewangan, Jaminan Insurans atau Jaminan Takaful. Sekiranya Kontraktor tidak mengemukakan Bon Pelaksanaan dalam bentuk Jaminan Bank atau Insurans, kaedah Wang Jaminan Pelaksanaan (WJP) hendaklah diguna pakai seperti mana ditetapkan dalam peraturan mengenai tatacara pengurusan tender yang berkuat kuasa.
- 3.2 Kontraktor hendaklah atas nama bersama Kerajaan dan Kontraktor mengambil Insurans Liabiliti Awam dengan nilai minimum **RM** .....<sup>4</sup> bagi setiap

kemalangan bagi tempoh pelaksanaan Kerja termasuk tempoh kecacatan dan ditambah tiga (3) bulan dan empat belas (14) hari dan Insurans Kerja (sekiranya dinyatakan di dalam Butir-butir Ringkasan Sebut Harga) bagi tempoh pelaksanaan Kerja ini. Kontraktor hendaklah juga mengemukakan Nombor Kod Pendaftaran dengan PERKESO.

- 3.3 Kontraktor hendaklah mengemukakan kepada Pegawai Inden semua Polisi Insurans dan Nombor Kod Pendaftaran dengan PERKESO yang tersebut di atas sebelum memulakan Kerja. Bagaimana pun untuk tujuan memulakan Kerja sahaja Nota-nota Perlindungan dan resit-resit bayaran premium adalah mencukupi. Kerja sahaja Nota-nota Perlindungan dan resit-resit bayaran premium adalah mencukupi.

#### **4.0 BAYARAN PENDAHULUAN**

- 4.1 Kontraktor boleh memohon Bayaran Pendahuluan sebanyak 25% atau RM100,000 yang mana lebih rendah jika memenuhi kesemua syarat berikut:

- 4.1.1 Kerja yang dilaksanakan bernilai melebihi RM200,000.00 sehingga RM500,000.00.
- 4.1.2 Tempoh siap kerja tidak kurang dari 3 bulan.
- 4.1.3 Permohonan daripada Kontraktor diterima dalam tempoh satu (1) bulan dari tarikh Inden Kerja dikeluarkan.
- 4.1.4 Polisi Insurans telah dikemukakan oleh Kontraktor.
- 4.1.5 Satu jaminan terhadap Bayaran Pendahuluan dikemukakan oleh kontraktor sama ada dalam bentuk Jaminan Bank atau Jaminan Syarikat Kewangan atau Jaminan Insurans atau Jaminan Takaful. Nilai jaminan hendaklah sama dengan nilai bayaran pendahuluan yang dimohon.
- 4.1.6 Bayaran balik pendahuluan akan dibuat melalui potongan ke atas bayaran kemajuan mengikut peringkat kerja yang telah disempurnakan dan diselesaikan selewat-lewatnya semasa projek siap pada tahap 75%.
- 4.1.7 Liabiliti di bawah Jaminan Bayaran Pendahuluan akan tamat apabila Kerajaan mengutip semula jumlah penuh pendahuluan yang telah dibayar. Walau bagaimanapun, jika jumlah penuh pendahuluan yang telah dibayar tidak boleh dicapai sebelum tarikh siap kontrak atau apa-apa pelanjutan yang diberi atau sebelum tarikh penamatan dalam kes kontrak yang ditamatkan, maka baki pendahuluan yang perlu dibayar balik kepada Kerajaan hendaklah dituntut daripada Jaminan Bayaran Pendahuluan.

---

<sup>1</sup> Potong jika tidak berkenaan.

<sup>2</sup> Keluarkan perenggan ini jika tidak berkenaan.

<sup>3</sup> Nilai bon pelaksanaan adalah 5% daripada nilai Sebut Harga

<sup>4</sup> Pengiraan kadar liputan adalah berasaskan nilai Sebut Harga

## **5.0 PERATURAN PELAKSANAAN KERJA**

- 5.1 Kerja-kerja yang dilaksanakan hendaklah mematuhi Spesifikasi, Pelan-pelan, butir-butir kerja dalam Ringkasan Sebut Harga dan Syarat-syarat yang dinyatakan dalam Dokumen Sebut Harga ini serta arahan Pegawai Inden atau Wakilnya.
- 5.2 Kerja-kerja mekanikal dan elektrik yang dilaksanakan di samping mematuhi kehendak di perenggan 5.1 di atas, hendaklah juga mematuhi semua peraturan dan pekeliling, undang-undang dan undang-undang kecil yang diluluskan oleh Suruhanjaya/Jabatan/Pihak Berkuasa antara lainnya seperti berikut:
  - 5.2.1 Suruhanjaya Tenaga
  - 5.2.2 Jabatan Kesihatan dan Keselamatan Pekerjaan (JKKP)
  - 5.2.3 Pemegang Lesen dan Pihak Berkuasa Bekalan Elektrik
  - 5.2.4 Jabatan Bomba dan Penyelamat
  - 5.2.5 Pihak Berkuasa Tempatan
  - 5.2.6 Suruhanjaya Pengurusan Air Negara (SPAN)

## **6.0 KEGAGALAN KONTRAKTOR MEMULAKAN KERJA**

Sekiranya Kontraktor gagal memulakan kerja selepas tujuh (7) hari dari tarikh akhir tempoh mula kerja yang dinyatakan dalam Inden Kerja, tanpa sebab-sebab yang munasabah, Inden Kerja boleh dibatalkan oleh Pegawai Inden dan tindakan tatatertib akan diambil terhadap Kontraktor.

## **7.0 SUB-SEWA DAN MENYERAHHAK KERJA**

Kontraktor tidak dibenarkan mengsub-sewakan Kerja kepada Kontraktor-kontraktor lain. Kontraktor tidak boleh menyerahhak apa-apa faedah di bawah Inden Kerja ini tanpa terlebih dahulu mendapatkan persetujuan bertulis daripada Pegawai Inden.

## **8.0 PENOLAKAN BAHAN, BARANG DAN MUTU HASIL KERJA OLEH PEGAWAI INDEN**

- 8.1 Pegawai Inden atau Wakilnya berhak menolak bahan, barang dan mutu hasil kerja dari jenis piawaian yang tidak menepati seperti diperihalkan dalam Spesifikasi. Bahan, barang dan kerja-kerja yang ditolak hendaklah diganti dan sebarang kos tambahan yang terlibat hendaklah ditanggung oleh Kontraktor sendiri.
- 8.2 Kontraktor hendaklah dengan sepenuhnya atas perbelanjaan sendiri menyediakan sampel bahan dan barang-barang untuk ujian.
- 8.3 Tiada penggantian untuk peralatan, bahan dan cara kerja yang telah ditentukan di dalam Spesifikasi atau ditawarkan dan telah diterima, dibenarkan kecuali mendapat persetujuan daripada Pegawai Inden secara bertulis.

## **9.0 PERCANGGAHAN DAN KECUKUPAN DOKUMEN SEBUT HARGA**

- 9.1 Borang Perjanjian Inden Kerja, Surat Akuan Pembida Berjaya yang ditandatangani oleh Kontraktor dan Dokumen Sebut Harga hendaklah disifatkan menjadi dan dibaca serta ditafsirkan sebagai sebahagian daripada Kontrak ini.
- 9.2 Dokumen Sebut Harga adalah dikira sebagai saling jelas-menjelas antara satu sama lain. Kontraktor hendaklah mengadakan segala yang perlu untuk melaksanakan kerja dengan sewajarnya sehinggalah siap mengikut tujuan dan maksud sebenar Dokumen Sebut Harga pada keseluruhannya sama ada atau tidak tujuan dan maksud itu ada ditunjuk atau diperihalkan secara khusus, dengan syarat bahawa tujuan dan maksud itu boleh difahamkan dengan munasabahnya dari dokumen Sebut Harga itu.
- 9.3 Jika Kontraktor mendapati apa-apa percanggahan dalam Dokumen Sebut Harga, Kontraktor hendaklah merujuk kepada Pegawai Inden untuk mendapatkan keputusan.

## **10.0 KEGAGALAN KONTRAKTOR MENYIAPKAN KERJA DAN PENAMATAN PENGAMBILAN KERJA KONTRAKTOR**

- 10.1 Pegawai Inden berhak membatalkan Inden sekiranya Kontraktor berada dalam keadaan berikut dan setelah menerima surat amaran daripada Pegawai Inden:
  - 10.1.1 Kontraktor masih gagal menyiapkan Kerja dalam tempoh masa yang telah ditetapkan;
  - 10.1.2 Kemajuan Kerja terlalu lembab di mana Kontraktor didapati gagal menjalankan kerja dengan tekun dan teratur tanpa apa-apa sebab yang munasabah;
  - 10.1.3 Penggantungan perlaksanaan seluruh atau sebahagian Kerja, tanpa apa apa sebab yang munasabah;
  - 10.1.4 Tidak mematuhi arahan Pegawai Inden tanpa apa-apa alasan yang munasabah
- 10.2 Pegawai Inden berhak membatalkan Inden sekiranya Kontraktor diisytiharkan bankrap oleh pihak yang sah.
- 10.3 Walau apa pun di atas, sekiranya Kontrak ini ditamatkan di bawah perenggan 10.1 dan 10.2, Bon Pelaksanaan/WJP akan dirampas sepenuhnya.

## **11.0 BAYARAN KEMAJUAN**

Pegawai Inden dibenarkan membuat bayaran interim sehingga kerja-kerja siap dilaksanakan.

## **12.0 KERJA PERUBAHAN**

- 12.1 Pegawai Inden boleh menurut budi bicaranya mengeluarkan arahan-arahan yang berkehendakkan sesuatu perubahan kerja dengan secara bertulis. Tiada apa-apa perubahan yang dikeluarkan oleh Pegawai Inden atau yang disahkan kemudian oleh Pegawai Inden boleh membatalkan Sebut Harga ini.
- 12.2 Sebarang kerja perubahan yang diluluskan oleh Pegawai Inden akan diukur atau dinilai dengan menggunakan kadar harga yang ada dalam Senarai Kuantiti/Ringkasan Sebut Harga. Jika tidak terdapat sebarang kadar harga yang bersesuaian, kadar harga yang dipersetujui oleh Pegawai Inden dan Kontraktor hendaklah digunakan.

## **13.0 PENGUKURAN KUANTITI SEMENTARA**

Setelah kerja-kerja yang melibatkan Kuantiti Sementara disiapkan di tapak, pengukuran semula kuantiti hendaklah dibuat secara bersama.

## **14.0 PERAKUAN SIAP KERJA**

Pegawai Inden hendaklah mengeluarkan Perakuan Siap Kerja sebaik sahaja kerja disiapkan sejajar dengan syarat-syarat dalam Dokumen Sebut Harga. Tempoh Tanggungan Kecacatan bermula daripada tarikh siap kerja.

## **15.0 TEMPOH TANGGUNGAN KECACATAN**

- 15.1 Tempoh Tanggungan Kecacatan bagi Sebut Harga hendaklah sekurang-kurangnya enam (6) bulan dari tarikh kerja diperakukan siap. Bagi kerja-kerja mekanikal dan elektrik dimana tempoh waranti ke atas peralatan dan sistem adalah dua belas (12) bulan dan dalam kes-kes tertentu oleh kerana jenis dan kerumitan kerja, tempoh tanggungan kecacatan yang lebih lama daripada enam (6) bulan boleh dikenakan.
- 15.2 Kontraktor dipertanggungjawabkan untuk memperbaiki kecacatan, ketidaksempurnaan, kekecutan atau apa-apa jua kerosakan lain yang mungkin kelihatan dan yang disebabkan oleh bahan atau barang atau mutu hasil kerja yang tidak menepati Sebut Harga ini apabila diarahkan oleh Pegawai Inden dan dalam masa yang berpatutan. Kontraktor hendaklah memperbaiki kecacatan, ketidaksempurnaan, kekecutan atau apa-apa jua kerosakan lain atas kos Kontraktor sendiri.
- 15.3 Sekiranya Kontraktor gagal memperbaiki kecacatan, ketidaksempurnaan, kekecutan atau apa-apa jua kerosakan lain seperti yang diarahkan, Pegawai Inden berhak memotong kos memperbaiki dari baki wang yang akan dibayar kepada kontraktor dan termasuk kenan GST (sekiranya pembaikan dilaksanakan oleh pihak ketiga yang dilantik oleh Kerajaan) atau, jika baki itu tidak mencukupi, mengeluarkan surat pengesyoran kepada Lembaga Pembangunan Industri Pembinaan (CIDB) untuk menggantungkan pendaftaran Kontraktor, dan menghantar salinan-salinan surat tersebut kepada Bahagian Pembangunan Kontraktor dan Usahawan, Pengarah Kerja Raya Negeri/Ketua Jabatan. Bagi kerja-kerja elektrik/mekanikal, salinan surat hendaklah dihantar kepada Pengarah Kanan Cawangan Kerja Elektrik/ Pengarah Kanan Cawangan Kerja Mekanikal.

## **16.0 PERATURAN MEMBAYAR SELEPAS SIAP**

Bayaran sepenuhnya hanya boleh dibuat setelah kontraktor menyiapkan kerja dengan sepenuhnya dan Perakuan Siap Kerja dikeluarkan. Walau bagaimanapun, Pegawai Inden hendaklah membuat potongan atau menahan sejumlah amaun dari wang yang akan dibayar kepada Kontraktor sebagai kos untuk membaiki apa-apa kecacatan yang tidak dapat dibaiki oleh Kontraktor di dalam tempoh tanggungan kecacatan.

## **17.0 PERAKUAN SIAP MEMPERBAIKI KECACATAN**

Pegawai Inden hendaklah mengeluarkan Perakuan Siap Membaiki Kecacatan sebaik sahaja Kontraktor telah membaiki kecacatan, ketidaksempurnaan, kekecutan atau apa-apa jua kerosakan lain.

## **18.0 PEMATUHAN KEPADA UNDANG-UNDANG OLEH KONTRAKTOR**

Kontraktor hendaklah mematuhi segala kehendak Undang-undang Kecil dan Undang-undang Berkanun dalam Malaysia semasa pelaksanaan Kerja. Kontraktor tidak berhak menuntut sebarang kos dan bayaran tambahan kerana pematuhannya dengan Syarat-syarat ini.

## **19.0 PENAMATAN BERSABIT RASUAH, AKTIVITI MENYALAHU UNDANG-UNDANG ATAU AKTIVITI HARAM**

- 19.1 Tanpa menjejaskan apa-apa hak Kerajaan yang lain, jika kontraktor, personel, kakitangan atau pekerjanya disabitkan bersalah oleh mahkamah kerana rasuah atau aktiviti menyalahi undang-undang atau aktiviti haram yang berkait dengan Perjanjian/ Kontrak ini atau mana-mana perjanjian lain yang Kontraktor mungkin ada dengan Kerajaan, Kerajaan berhak untuk menamatkan Perjanjian / Kontrak ini pada bila-bila masa, dengan memberi notis bertulis dengan segera yang membawa maksud sedemikian kepada Kontraktor.
- 19.2 Setelah penamatan tersebut, Kerajaan berhak terhadap semua kerugian, kos, ganti rugi dan perbelanjaan (termasuk apa-apa kos dan perbelanjaan sampingan) yang ditanggung oleh Kerajaan yang timbul daripada penamatan tersebut.
- 19.3 Bagi mengelakkan keraguan, kedua-dua pihak Kerajaan dan Kontraktor bersetuju bahawa Kontraktor tidak layak terhadap sebarang bentuk kerugian termasuk kehilangan keuntungan, ganti rugi, tuntutan atau apa sekalipun setelah penamatan Kontrak ini.

## **PENGESAHAN KONTRAKTOR**

Syarat-syarat di atas telah dibaca dan saya/syarikat ini bersetuju dengannya.

.....  
Tandatangan & Cop

Nama Penuh : .....

No. K/P : .....

Alamat : .....



## BORANG SEBUT HARGA KERJA

Sebut Harga Bil : PSUKPP/15/2022

**PEJABAT SETIAUSAHA KERAJAAN**  
**Bahagian Kawal Selia Air**  
**Tingkat 45, KOMTAR**  
**Pulau Pinang**

Tuan,

Sebut Harga Untuk : .....

Di bawah dan tertakluk kepada Arahan Kepada Penyebut harga, Syarat-syarat Am Sebut Harga, Spesifikasi Kerja dan Pelan-pelan, saya yang bertandatangan di bawah ini adalah dengan ini menawarkan untuk melaksanakan dan menyiapkan kerja-kerja tersebut bagi jumlah harga pukal sebanyak Ringgit Malaysia:.....Dengan perkataan (RM) .....

2. Saya bersetuju menyiapkan kerja-kerja ini dalam masa.....minggu dari tarikh akhir tempoh mula kerja seperti yang diarahkan oleh Pegawai Inden

Bertarikh pada .....

.....  
(Tandatangan Penyebut Harga)

.....  
(Tandatangan Saksi)

Nama Penuh: .....

Nama Penuh : .....

No. K/P:.....

No. K/P: .....

Alamat:.....

Alama : .....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Atas Sifat : .....

(Meterai atau Cop Kontraktor)

## RINGKASAN SEBUT HARGA KERJA

SEBUT HARGA Bil : PSUKPP/15/2022

**KERJA-KERJA MEMBEKAL DAN MEMASANG SERTA PENDAWAIAN UNTUK KAMERA LITAR TERTUTUP (CCTV) DI EMPANGAN TELUK BAHANG (FASA 1)**

Bil	Huraian Kerja	Unit	Kuantiti	Kadar Harga (RM)	Jumlah (RM)
1.0	<p><b>KEHENDAK PERMULAAN DAN SYARAT-SYARAT AM</b></p> <p>Keperluan -keperluan permulaan am;</p> <p>a. Polisi Liabiliti Awam b. Polisi Insurans Kerja</p> <p>c. Membekal semua tenaga kerja mahir, bahan-bahan, alat-alat kelengkapan, jentera pengangkutan yang berkaitan dan semua barang-barang yang diperlukan untuk kerja-kerja pemasangan kamera CCTV, Tiang, Pendawaian kabel fiber dan kabel elektrik.</p> <p>d. Kerja-kerja penyiasatan tapak, memeriksa pelan kerja, spesifikasi kerja dan ujian bahan</p> <p>e. Penyediaan Laporan Kemajuan Kerja sehingga projek siap ( setiap 2 minggu)</p>		Pukal		
			Pukal		
	<b>JUMLAH (1.0)</b>				
2.0	<p><b>KERJA - KERJA PEMASANGAN CCTV</b></p> <p>a. Pembinaan tapak bagi tiang CCTV berukuran 300mm x 300mm x 300mm</p> <p>b. Pemasangan tiang CCTV (Galvanised) ketinggian 5m di sepanjang 700m jalan laluan pejalan kaki (Crest Dam)</p>	Nos.	7		
		Nos.	3		

Bil	Huraian Kerja	Unit	Kuantiti	Kadar Harga (RM)	Jumlah (RM)
	c. Pemasangan tiang CCTV (Galvanised) ketinggian 5m di Guard Post	Nos.	1		
	d. Pemasangan tiang CCTV (Galvanised) ketinggian 5m di Ram	Nos.	1		
	e. Pemasangan tiang CCTV (Galvanised) ketinggian 5m di Gazebo	Nos.	1		
	f. Pemasangan tiang CCTV (Galvanised) ketinggian 5m di Tandas Awam	Nos.	1		
	g. Pemasangan tiang CCTV (Galvanised) ketinggian 1.5m di Guard Post	Nos	2		
	h. Membekal dan memasang Junction Box IP66 di 3 tiang CCTV pejalan kaki (Crest Dam), di 1 tiang CCTV Ram, di 1 tiang CCTV Tandas Awam dan di 1 tiang CCTV Gazebo bagi menempatkan peralatan yang berkaitan  - Membekal dan memasang Industrial Power Supply Unit AC/DC Converter 48V 2.5A  - 8 Port Industrial L2 Manage Switch  - PoE Injector  - Camera surge protection device	1 Lot	1		
	i. Membekal dan memasang Junction Box IP66 di tiang CCTV Guard Post (5m) bagi menempatkan peralatan yang berkaitan  - Membekal dan memasang Industrial Power Supply Unit AC/DC Converter 48V 2.5A	1 Lot	1		

Bil	Huraian Kerja	Unit	Kuantiti	Kadar Harga (RM)	Jumlah (RM)
	- 8 Port Gigabit Industrial L2 Manage Switch w/ SFP Port - PoE Injector				
	<b>JUMLAH (2.0)</b>				
<b>3.0</b>	<b>KERJA-KERJA MEMBINA RANGKAIAN WIRELESS POINT TO MULTIPLE POINT (PTMP) DAN POINT TO POINT (PTP) BAGI SAMBUNGAN SISTEM CCTV</b>				
	a. Membekal dan memasang 1 unit 5Ghz PTMP Base Station di Satu tiang CCTV (5m) Guard Post	Nos	1		
	b. Membekal dan memasang 5 unit 200Mbps High Gain Radio (CPE) di 3 tiang CCTV (5m) di sepanjang jalan 700m laluan pejalan kaki (Crest Dam), di 1 tiang CCTV (5m) Gazebo, di 1 tiang CCTV (5m) Tandas Awam	Nos.	5		
	c. Membekal dan memasang 2 unit 200Mps Integrated Radio di tiang CCTV (5m) DI Guard Post dan di tiang CCTV (5m) di Ram	Nos	2		
	<b>JUMLAH (3.0)</b>				
<b>4.0</b>	<b>SPESIFIKASI CCTV</b>				
	Pemasangan kamera CCTV4 Megapixel Motorized Varifocal Lens (2.8 to 12 mm) Weatherproof (IP67) 120dB True WDR Bullet Camera				
	a. Membekal dan memasang 6 unit 4MP True WDR Varifocal Camera CCTV (5m) bagi pemantauan sepanjang 700m laluan pejalan kaki (Crest dam) (2 unit kamera setiap tiang)	Nos.	6		

<b>Bil</b>	<b>Huraian Kerja</b>	<b>Unit</b>	<b>Kuantiti</b>	<b>Kadar Harga (RM)</b>	<b>Jumlah (RM)</b>
	b. Membekal dan memasang 2 unit 4MP True WDR Varifocal Camera di tiang CCTV (5m) di Gazebo bagi pemantauan Platform & Draw-Off Tower	Nos.	2		
	c. Membekal dan memasang 2 unit 4MP True WDR Varifocal Camera di tiang CCTV (5m) bagi pemantauan Tandas Awam	Nos.	2		
	d. Membekal dan memasang 2 unit 4MP True WDR Varifocal Camera di tiang CCTV (5m) bagi pemantauan Ram	Nos.	2		
	e. Membekal dan memasang 2 unit 4MP True WDR Varifocal Camera di tiang CCTV (1.5m) bagi pemantauan laluan keluar masuk di Guard Post	Nos.	2		
	<b>JUMLAH (4.0)</b>				
<b>5.0</b>	<b>KERJA-KERJA ELEKTRIK</b>				
	a. Sambungan kabel elektrik dari Feeder Pillar ke semua tiang CCTV <ul style="list-style-type: none"> <li>– Memasang Surge Protection Device (SPD) pada DB</li> <li>– Memasang ELCB Auto Recloser</li> <li>– Memasang MCB</li> <li>– Memotong jalan bertar / berkonkrit bagi laluan peparit</li> <li>– Menggali peparit sepanjang 700m</li> <li>– Kerja-kerja pemasangan dan menanam kabel elektrik Armoured 4 Core berukuran 4mm di dalam dalam tanah bagi semua tiang CCTV ke Feeder Pillar</li> </ul>	1 Lot	1		

Bil	Huraian Kerja	Unit	Kuantiti	Kadar Harga (RM)	Jumlah (RM)
	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Kerja-kerja penutupan korekan jalan dan pembersihan semula peparit</li> <li>b. Sambungan kabel UTP dari tiang CCTV (1.5m) Pintu Masuk ke Guard Post (melibatkan pengorekan jalan)</li> <li>– Menggali peparit</li> <li>– Kerja-kerja pemasangan dan menanam kabel UTP CAT6 menggunakan HDPE Pipe di dalam tanah</li> </ul>	1 Lot	1		
<b>JUMLAH (5.0)</b>					
<b>6.0</b>	<p><b>MEMBEKAL DAN MEMASANG TANDA NAMA CCTV (SIGNAGE)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Membekal bahan-bahan dan peralatan yang berkaitan untuk kerja-kerja pemasangan tanda nama CCTV</li> </ul> <p><b>“KAWASAN PANTAUAN 24 JAM”</b></p> <p>(Lokasi akan ditetapkan kemudian)</p> <p>Spesifikasi</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Saiz keseluruhan : 353 mm x 500 mm</li> <li>- Saiz bingkai – 10 mm warna wira 'blue'</li> <li>- Saiz segitiga – 250 mm x 250 mm x 250 mm bingkai warna hitam</li> <li>- Warna latar segitiga kuning kundang (amber)</li> <li>- Ikon CCTV warna hitam saiz mengikut nisbah</li> </ul>	Nos	4		

<b>Bil</b>	<b>Huraian Kerja</b>	<b>Unit</b>	<b>Kuantiti</b>	<b>Kadar Harga (RM)</b>	<b>Jumlah (RM)</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Perkataan CCTV warna hitam saiz ketinggian 35mm</li> <li>- Perkataan ' KAWASAN PANTAUAN 24 JAM ' warna hitam ketinggian 25mm</li> <li>- Pantul cahaya</li> </ul>				
	<b>JUMLAH (6.0)</b>				
<b>7.0</b>	<p><b>KERJA-KERJA PEMASANGAN CCTV DAN PERALATAN DI RUANGAN GUARD POST TELUK BAHANG</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Membekal dan memasang Standing Rack berukuran 42U serta peralatan-peralatan yang berkaitan</li> <li>b) Membekal dan memasang 1500VA Rackmount Uninterrupted Power Supply (UPS) di dalam standing rack</li> <li>c) Membekal dan memasang 8 Port Industrial L2 Manage Gigabit Switch w/SFP Port</li> <li>d) Membekal dan memasang 1 unit Monitor skrin 4K LED 42" serta segala peralatan dan aksesori braket yang diperlukan</li> <li>e) Membekal dan memasang 1 unit network video recoder 4K (NVR)</li> <li>f) Membekal dan memasang 8 Unit 6TB Suvelliance Grade Hard Disk Drive</li> <li>g) Pendawaian bekalan elektrik menggunakan kabel 2.5mm di dalam GI Pipe dari DB berdekatan ke 42U Standing Rack</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>1 Lot</li> <li>Nos.</li> <li>Nos.</li> <li>Nos.</li> <li>Nos.</li> <li>Nos.</li> <li>1 Lot</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>1</li> <li>1</li> <li>1</li> <li>1</li> <li>1</li> <li>8</li> <li>1</li> </ul>		
	<b>JUMLAH (7.0)</b>				

<b>Bil</b>	<b>Huraian Kerja</b>	<b>Unit</b>	<b>Kuantiti</b>	<b>Kadar Harga (RM)</b>	<b>Jumlah (RM)</b>
<b>8.0</b>	<b>TESTING &amp; COMMISSIONING</b>  - Semua kerja-kerja melibatkan sistem dan komponen cctv dan aksesori yang terlibat perlu berfungsi mengikut spesifikasi dan kaedah kerja yang telah ditetapkan	1 Lot	1		
<b>JUMLAH (8.0)</b>					
<b>9.0</b>	<b>KERJA-KERJA LAIN</b>				
	a) Penalaan dan konfigurasi setiap kamera dan peralatan-peralatan berkaitan mengikut keperluan dan keadaan lokasi	1 Lot	1		
	a) Pembersihan tapak setelah siap kerja dan membaik pulih kawasan sekitar sekiranya berlaku kerosakan akibat kerja-kerja yang dilakukan oleh kontraktor	1 Lot	1		
	b) Kerja-kerja yang berkaitan mengikut kesesuaian dan keadaan di tapak	1 Lot	1		
<b>JUMLAH (9.0)</b>					
<b>JUMLAH (1.0 + 2.0 + 3.0 + 4.0 + 5.0 + 6.0 + 7.0 + 8.0 + 9.0)</b>					

(Ringgit Malaysia : .....

.....

.....Sahaja)



# RINGKASAN SEBUT HARGA KERJA

SEBUT HARGA Bil : PSUKPP/15/2022

**KERJA-KERJA MEMBEKAL DAN MEMASANG SERTA PENDAWAIAN UNTUK KAMERA LITAR TERTUTUP (CCTV) DI EMPANGAN TELUK BAHANG (FASA 1)**

Dalam perkataan : .....

.....

.....

**(Ringgit Malaysia)**

Tempoh Siap Kerja : **16 Minggu**

Catatan: Jika terdapat butiran yang dikehendaki dalam Spesifikasi dan Skop Kerja tidak termasuk di dalam Ringkasan Sebut Harga ini, harga butiran tersebut hendaklah disifatkan telah dimasukkan ke dalam salah satu butiran dalam Ringkasan Sebut Harga.

.....

(Tandatangan Kontraktor)

.....

(Tandatangan Saksi)

Nama Penuh: .....

Nama Penuh : .....

No. K/P : .....

No. K/P : .....

Alamat : .....

Alamat : .....

No.Tel : .....

No.Tel : .....

Tarikh : .....

Tarikh : .....

**SENARAI KERJA DALAM TANGAN**

Nama Projek	Agensi yang Mengawasi	Harga	Tarikh Mula	Tarikh Siap

## SENARAI KERJA YANG TELAH DISIAPKAN.

Nama Projek	Agensi yang Mengawasi	Harga	Tarikh mula	Tarikh Siap Sebenar	Ulasan S.O

**SURAT AKUAN PEMBIDA**

**Bagi**

**" KERJA-KERJA MEMBEKAL DAN MEMASANG SERTA PENDAWAIAN UNTUK KAMERA LITAR TERTUTUP (CCTV) DI EMPANGAN TELUK BAHANG (FASA 1) "**

**No.Sebut harga: Bil. PSUKPP/15/2022**

Saya,..... Nombor K.P..... yang memiliki syarikat..... nombor Pendaftaran Syarikat .....dengan ini mengisytiharkan bahawa saya memiliki syarikat ini tidak akan menawar atau memberi rasuah kepada mana-mana individu dalam **Pejabat Setiausaha Kerajaan Negeri Pulau Pinang** atau mana-mana individu lain, sebagai sogokan untuk dipilih dalam sebut harga seperti di atas.

2. Sekiranya saya atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini didapati bersalah menawar atau memberi rasuah kepada mana-mana individu dalam **Pejabat Setiausaha Kerajaan Negeri Pulau Pinang** atau mana-mana individu lain sebagai sogokan untuk dipilih dalam sebut harga seperti di atas, maka saya sebagai pemilik syarikat bersetuju bahawa Kerajaan Negeri berhak mengambil tindakan-tindakan berikut:

- i. penarikan balik tawaran kontrak bagi sebut harga di atas
- ii. penamatan kontrak bagi sebut harga yang ditandatangani tanpa bayaran ganti rugi sekiranya pembida yang berjaya didapati melaku, memberi atau menawarkan rasuah
- iii. lain-lain tindakan tatatertib mengikut peraturan perolehan Kerajaan

3. Sekiranya terdapat mana-mana individu cuba meminta rasuah daripada saya atau mana-mana individu yang berkaitan dengan syarikat ini sebagai sogokan untuk dipilih dalam sebut harga seperti di atas, maka saya berjanji akan dengan segera melaporkan perbuatan tersebut kepada pejabat Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (SPRM) atau balai polis yang berhampiran.

Yang Benar,

.....  
(Nama: )  
No. Kad Pengenalan:

Cop Syarikat :

*Catatan: \* Potong mana yang tidak berkaitan.*

**SURAT AKUAN PEMBIDA BERJAYA**

**Bagi**

**" KERJA-KERJA MEMBEKAL DAN MEMASANG SERTA PENDAWAIAN UNTUK KAMERA LITAR TERTUTUP (CCTV) DI EMPANGAN TELUK BAHANG (FASA 1)"**

**No.Sebut harga: Bil. PSUKPP/15/2022**

Saya,..... Nombor K.P..... yang memiliki syarikat..... nombor Pendaftaran Syarikat .....dengan ini mengisytiharkan bahawa saya memiliki syarikat ini tidak akan menawar atau memberi rasuah kepada mana-mana individu dalam **Pejabat Setiausaha Kerajaan Negeri Pulau Pinang** atau mana-mana individu lain, sebagai ganjaran mendapatkan sebut harga seperti di atas.

2. Sekiranya saya atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini didapati bersalah menawar atau memberi rasuah kepada mana-mana individu dalam **Pejabat Setiausaha Kerajaan Negeri Pulau Pinang** atau mana-mana individu lain, sebagai ganjaran mendapatkan sebut harga seperti di atas, maka saya sebagai pemilik syarikat bersetuju bahawa Kerajaan Negeri berhak mengambil tindakan-tindakan berikut:

- i. penarikan balik tawaran kontrak bagi sebut harga di atas
- ii. penamatan kontrak bagi sebut harga yang ditandatangani tanpa bayaran ganti rugi sekiranya pembida yang berjaya didapati melaku, memberi atau menawarkan rasuah
- iii. lain-lain tindakan tatatertib mengikut peraturan perolehan Kerajaan

3. Sekiranya terdapat mana-mana individu cuba meminta rasuah daripada saya atau mana-mana individu yang berkaitan dengan syarikat ini sebagai ganjaran mendapatkan sebut harga seperti di atas, maka saya berjanji akan dengan segera melaporkan perbuatan tersebut kepada pejabat Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (SPRM) atau balai polis yang berhampiran.

Yang Benar,

.....  
(Nama: )  
No. Kad Pengenalan:

Cop Syarikat :

Catatan: \* Potong mana yang tidak berkaitan.